

COMUNICAT

Conform OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați, **la Compartimentul Asistentă Socială din cadrul Primăriei comunei Frumuseeni** se pot depune cereri pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, în cuantum de 500 lei/an școlar, pentru cheltuielile ocazionate de acoperirea precarității materiale de bază, respectiv lipsa materialelor școlare de bază.

Condițiile de eligibilitate, pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții, sunt următoarele:

- 1. Venitul mediu net lunar pe membru de familie, la nivelul lunii iulie 2020, pentru scolari (ciclul primar si gimnazial) trebuie sa fie de maxim 50% din salariul de baza minim brut pe tara (in prezent, venit pana la 1115 lei)**
- 2. Venitul mediu net lunar pe membru de familie, la nivelul lunii iulie 2020, pentru copiii din invatamantul prescolar trebuie sa fie de pana la doua ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoana singura (in prezent, venit pana la 284 lei)**
- 3. Conditia de baza pentru beneficiarii de sprijin educational este sa frecventeze invatamantul prescolar sau scolar (primar si gimnazial).**

Pentru anul școlar 2020 – 2021 cererile-declarații pe propria răspundere (formular tip, care poate fi ridicat de la Primaria Frumuseeni sau poate fi descărcat de site-ul www.frumuseeni.ro domeniul Servicii / Asistentă Socială) se depun de către reprezentantul familiei sau de către reprezentantul legal al copilului la Registratura Primăriei, de luni până joi, între orele 8-15.

Lista documentelor necesare, care însoțesc Cererea, se regăsește în Anexa de mai jos.

Notă! Documentele necesare a fi depuse sunt particularizate pentru fiecare Cerere în parte (informațiile necesare le obțineți de la Compartimentul Asistentă Socială).

ANEXA

ACTELE NECESARE
PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI EDUCAȚIONAL PENTRU RECHIZITE
CONFORM OUG NR. 133/2020

1. Cererea și declarația pe propria răspundere;
2. Buletine/cărți de identitate ale membrilor de familie (originale și xerocopii);
3. Certificatele de naștere ale membrilor de familie (originale și xerocopii);
4. Certificatul de căsătorie (original și xerocopie);
5. Livret de familie (original și xerocopie);
6. Certificatul de deces (original și xerocopie) dacă este cazul;
7. Certificat de încadrare în grad de handicap (original și xerocopie) dacă este cazul;
8. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt înscriși copiii, care să ateste că aceștia frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii și cuantumul bursei de care beneficiază;
9. Adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice Arad , în care să se menționeze veniturile realizate de membrii majori ai familiei;
10. Certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Frumusești , în care să se menționeze bunurile mobile și imobile aflate în proprietate
11. Adeverință eliberată de Serviciul Agricol din cadrul Primăriei Frumusești cu privire la terenul agricol aflat în proprietate;
12. Orice dovadă de venit cuprinsă în capitolul ” Categorie venituri” din Cererea și declarația pe propria răspundere;
13. Hotărâre de încredințare a minorului și plata unei pensii de întreținere, în cazul soților despărțiți în fapt;
14. Hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
15. Hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
16. Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
17. Decizia directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească
pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
18. Hotărârea judecătorească de divorț, încredințarea minorului și plata unei pensii de întreținere pentru minorii încredințați;
19. Hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
20. Actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, pentru situația prevăzută la art. 12 alin. (3), respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
21. Hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

22. Hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
23. Hotărârea instanței de judecată privind delegarea temporară a autorității părintești pe durata lipsei părintelui/părinților în cazul copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
24. După caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.
25. Dosar.