

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA FRUMUȘENI

HOTĂRÂREA NR.15

din data de 26.02.2026

privind aprobarea Raportului pentru perioada 01.10-31.12. 2025,
referitor la Activitatea Registrului Agricol

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului comunei Frumușeni din 12.02.2026,
Analizând raportul de specialitate al Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Agricol din 12.02.2026,

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Frumușeni,
Luând în considerare prevederile art. 7 alin. (4) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029,
Luând în considerare adoptarea hotărârii cu un număr de – voturi pentru, din totalul de – consilieri în funcție, fiind prezenți la ședința din data de 36.02.2026, un număr de – consilieri.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMUȘENI

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Raportul pentru perioada 01.10-31.12.2025, referitor la Activitatea Registrului Agricol, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul comunei Frumușeni prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Prefectul Județului – Frumușeni;
- Primarul comunei Frumușeni
- Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Agricol.
- Locuitorii comunei prin afișare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Banci Ioan

CONTRASEMNAT
Secretar general – Hrimiuc Flavius

RAPORT DE ACTIVITATE pentru perioada 01.10. – 31.12.2025 privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol

În aplicarea prevederilor legale, prezentăm raportul anexat care reflectă activitatea la care face referire legea, pentru trimestrul IV al anului 2025.

Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Agricol are în componență 3 posturi, din care 1 funcție de Arhitect Șef, care este vacantă, 1 post cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului care este ocupat și 1 post cu atribuții în domeniul agricol, care este, de asemenea ocupat.

Atribuțiile in materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele:

1. Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, a persoanelor fizice și juridice, proprietari sau utilizatori de terenuri și /sau animale prin declarații anuale conform legislației în vigoare.
2. Exercițiu responsabilitățile prevăzute de lege în vederea integrării registrului agricol în RAN (registrul agricol național)
3. Consilierea cetățenilor în vederea completării declarației în vederea înscrierii în Registrul Agricol.
4. Eliberarea de adeverințe privind deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol necesare pentru spitalizare, obținerea ajutoarelor pentru persoane cu handicap, burse școlare, poliție, organele de cercetare penală, instanță;
5. Eliberarea adeverințelor de proprietate a terenurilor, animalelor și familiilor de albine pentru proprietari, în vederea obținerii de subvenții – APIA
6. Înregistrarea în Registrul agricol a terenurilor vândute, donate și schimburile de teren dovedite prin acte încheiate în formă autentică;
7. Înregistrarea în Registrele agricole a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în proprietate și exploatare;
8. Înregistrarea în Registrul agricol și Registrul special a arendașilor, a persoanelor fizice și juridice, care cultivă terenuri agricole în format analog și electronic în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Furnizarea periodică (săptămânal, lunar, trimestrial și anual) de date statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă, Instituția Prefectului etc.
10. Întocmirea, înregistrarea în format analog și electronic și eliberarea atestatelor de producător persoanelor fizice în vederea valorificării produselor vegetale și animale pe piața liberă.
11. Verificarea și constatarea pe teren a produselor pentru care se solicită eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole.
12. Întocmirea, înregistrarea în format analog și electronic și eliberarea carnetelor de comercializare persoanelor fizice.
13. Întocmirea indexului alfabetic al străzilor pe cartiere pentru completarea registrelor agricole;
14. Verificarea prin sondaj a corectitudinii datelor declarate în registrul agricol.
15. Întocmirea proceselor-verbale de calamitate ca urmare a fenomenelor meteorologice nefavorabile precum și acțiunii animalelor sălbatice, la solicitarea persoanelor fizice și a societăților comerciale;
16. Verificarea actelor de proprietate, înregistrarea și vizarea declarațiilor de impunere în vederea impozitării suprafețelor de teren agricol.
17. Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în registrul agricol, pentru completarea sesizărilor succesoriale .
18. Verificarea imobilelor pentru care se solicită eliberarea certificatelor de urbanism.
19. Identificarea blocurilor fizice pentru înscrierea în registrul agricol.
20. Identificarea, verificarea, constatarea pe teren a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, întocmirea proceselor verbale și transmiterea acestora către proprietari.

21. Urmărirea amenajamentului pastoral pentru suprafețele de pășuni și fânețe din extravilanul comunei Frumușeni.
22. Întocmirea proceselor verbale de afișare a buletinelor de avertizare transmise de Oficiul Fitosanitar.
23. Întocmirea documentației pentru Hotărârile Consiliului Local în vederea reglementării materiei;
24. Înregistrarea, verificarea, afișarea ofertelor de vânzare pe site-ul și la sediul primăriei și transmiterea la Directia Agricolă și Agenția Domeniilor Statului.
25. Verificarea, afișarea și dezafișarea listei preemtorilor
26. Afișarea, comunicarea și dezafișarea ofertei de cumpărare a terenurilor agricole,
27. Întocmirea proceselor verbale de afișare/dezafișare și eliberarea procesului verbal final privind parcurgerea etapelor prevăzute de lege.
28. Completarea Registrelor agricole și prin deplasarea pe teren în baza actelor prezentate și prin invitarea la sediul Primăriei comunei Frumușeni
29. Corespondența privind problemele referitoare la culturi agricole, animale, atribuțiile serviciului etc.
30. Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole.
31. Completarea chestionarelor prevăzute de legislație
32. Sprijină acțiunile și activitățile desfășurate în vederea recensămintelor agricole. Arhivarea documentelor conform nomenclatorului arhivistic.
33. Identificarea, verificarea, constatarea pe teren a terenurilor agricole infestate cu ambrozie, întocmirea somatiilor și transmiterea acestora către proprietari, precum și către Directia Agricolă, Garda de Mediu.

În perioada 01.10.-31.12.2025 au fost prelucrate de către Serviciul Agricol următoarele documente:

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul I și - tipul II – 112 poziții;
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3 și tipul 4 - 8 poziții;
- adeverințe privind datele înscrise în registrul agricol privind efectivele de animale, albine și suprafețe de teren declarate la Registrul Agricol persoane juridice – 6;
- declarații privind înscrierea în registrul agricol – 120;
- eliberare adeverințe necesare pentru obținerea subvențiilor de la APIA - 6
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru persoanele cu handicap, burse școlare etc. – 26 adeverințe;
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, poliție, adeverințe flotant - 56;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru deschiderea succesiunilor – 7 verificări;
- eliberarea atestatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale – 3
- eliberarea carnetelor de comercializare pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 3;
- rezolvarea corespondenței, note interne, referate, dispoziții, rapoarte etc. 12
 - verificarea în baza de date informatizată a extraselor CF, în vederea eliberării certificatelor de urbanism sau a autorizațiilor de construcție – 9 poziții;
 - declarații fiscale ale persoanelor fizice și juridice proprietare de terenuri agricole, rapoarte declarații fiscale – 18;
 - înregistrarea în Registrul de intrare ieșire, Registrul special al arendașilor și în programul electronic, persoane fizice și juridice care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – 70;
 - eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren și efectivelor de animale, conform declarațiilor din registrul agricol – 12
- tabele centralizatoare adeverințe APIA -6
- invitații registrul agricol – 120
- consilierea unui număr de 18 cetățeni în diverse probleme legate de agricultură, subvenții, contracte de arendă, certificate de producător, adeverințe sociale, subvenții,

Înregistrarea și afișarea pe site-ul Primăriei a ofertelor de vânzare și cumpărare:

- oferte de vânzare – 2,
- procese-verbale de afișare a ofertei de vânzare – 2,
- procese-verbale de afișare a listei preemptorilor – 2,
- procese-verbale de afișare a comunicării de acceptare a ofertei de vânzare – 1,
- procese-verbale de dezafișare a ofertei de vânzare – 0,
- procese-verbale de dezafișare a listei preemptorilor – 0,
- procese-verbale de dezafișare a comunicării de acceptare a ofertei – 0
- procese -verbale de încheiere a etapelor procedurale privind ofertele de vânzare – 2
- notificare preemptori - 10,

Referitor la stadiul înscrierilor în registrul agricol, putem raporta următoarele informații :

- **număr gospodării**
- număr registrul tip.1, poziții- 1100
- număr registrul tip.2, poziții - 50
- număr registrul tip.3, poziții – 15
- număr registrul tip.4, poziții – 50
- **Culturi de cereale :**
- grâu - 430 ha l insamănătri de toamnă
- orz - 348 ha – insămânțări de toamnă

Animale :

- Bovine - 430 capete
 - Ovine - 7000 capete
 - Păsări - 4175 capete
 - Albine - 210 familii
- identificarea blocurilor fizice în vederea completării registrului agricol – 8
 - colaborarea permanenta cu OCPI, APIA, DAJ, ANAF,DJSA, - 14
 - rapoarte statistice – 12,
 - corespondență e-mail – 28

În continuare au loc verificări în vederea identificării proprietarilor de terenuri necultivate timp de doi ani consecutiv precum și a celor infestate cu ambrozie și va continua înregistrarea tuturor utilizatorilor de terenuri agricole în registrul agricol, care impune și deplasarea funcționarilor publici la domiciliile/sediile proprietarilor care nu s-au prezentat.

Apreciem activitatea serviciului ca fiind eficientă, raportat la volumul mare de activități și operațiuni necesare îndeplinirii responsabilităților și considerăm că atribuțiile au fost duse la îndeplinire la timp și corect.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Banci Ioan

CONTRASEMNAT
Secretar general – Hrimiuc Flavius