

HOTĂRÂREA NR.52
din data de 07.07.2016

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Frumușeni

Consiliul local Frumușeni, Județul Arad,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei Frumușeni;
- referatul de specialitate al Compartiment Urbanism înregistrat la nr.2026/07.07.2016;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei de buget – finanțe administrarea domeniului public și privat;
- raportul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;

- prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, ale Legii nr.231/1998, actualizată, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și ale Legii nr.287/2009, privind Noul Cod Civil;

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. „c” și art. 45, alin. (2), din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Frumușeni, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă modelul de cerere în vederea ocupării temporare a domeniului public și privat al Comunei Frumușeni, prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Aprobă modelul de acord privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Frumușeni, prevăzut în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cuantumul taxei pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Frumușeni va fi pentru anul 2016 cel aprobat prin Hotărârile Consiliului Local nr.77/2015 conform O.G. 99/2000

Art.5. Pe data prezentei își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Comunei Frumușeni, Instituției Prefectului-Județul Arad, Compartimentul Urbanism, precum Direcției de Impozite și Taxe Locale Frumușeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Câra Niculae

CONTRASEMNAT SECRETAR
Hrimiuc Flavius

REGULAMENT

**privind ocupare temporară a domeniului public și privat în Comuna Frumușeni
și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării**

Art.1. Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Comunei Frumușeni pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică.

Art.2. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei Frumușeni, ***pentru amplasarea de panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise***, vor depune la Sediul Primăriei Comunei Frumușeni la Compartimentul Urbanism, o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Comunei Frumușeni;
- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;
- Acordul vecinilor pe o rază de 50 metri
- Schita de Amplasare în zonă;
- Schita de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse;

(2) Primaria Comunei Frumușeni prin Compartimentul Urbanism va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Frumușeni.

Documentele menționate la alin(1) vor fi depuse doar în cazul unui aviz favorabil.

(3) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 2 rate egale, trimestriale până la 31 martie și 30 septembrie.

(4) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art.183, alin.2 din din Legea 207/2016, privind codul de procedură fiscală.

(5) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces - verbal, urmând ca pentru perioada rămasă taxa să se achite trimestrial până la 31 martie și 30 septembrie.

(7) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise, nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Frumușeni, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitățile înregistrate în sensul celor arătate la alineatul precedent, vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Nota: In situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.3. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Frumușeni cu *terase sezoniere construite sau terase acoperite cu umbrele*, vor depune la Compartimentul Urbanism, din cadrul Primăriei Comunei Frumușeni, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Comunei Frumușeni pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.;
- Acordul tuturor vecinilor pe o rază de 50 m.
- Schita de amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Schita de situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau – după caz – schițe din care să rezulte situația propusă;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al Comunei Frumușeni pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru,

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Primaria Comunei Frumușeni, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control,

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al Comunei Frumușeni, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.4. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Frumușeni, pentru amplasarea *de agregate frigorifice* (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, vor depune la compartimentul Urbanism, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Comunei Frumușeni pentru punctul de lucru.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice , suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Frumușeni, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Compartimentul Urbanism pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.5. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Frumușeni, pentru amplasarea de *mărfuri în fața magazinelor* sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Compartimentul Urbanism o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public(anexa 1b) .

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)-după caz;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Comunei Frumușeni pentru punctul de lucru.

(3). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

Art.6. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal pe terase au următoarele obligații :

(1) Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică ;

(2) Să afișeze datele de identificare (denumire și sediul social)

(3) Să-și desfășoare activitatea comercială în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate ;

(4) Să păstreze curățenia în zona publică ocupată și în perimetrul ei ;

(5) Să respecte ordinea, liniștea publică în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor ;

(6) Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător ;

(7) Să respecte orarul de funcționare aprobat de Primăria Comunei Frumușeni la locul de desfășurare a activității de comerț stradal .

(8) Este obligatorie amplasarea recipientelor speciale pentru deșeuri la locul desfășurării activității comerciale. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;

(9) Comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă , să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate; în termen de 48 de ore de la data solicitării.

Art.7. Taxa pentru ocuparea domeniului public pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică este stabilită conform H.C.L. pentru aprobarea Impozitelor și

Taxelor Locale și se aplică pe suprafață ocupată, conform schiței anexate la cerere, respectiv 7,5 lei/mp/an.

Art.8. Reguli generale de amplasare a teraselor

Terasele provizorii – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de construire (dupa caz) și de funcționare, respectând următoarele reguli :

(1) terasele sezoniere vor fi strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei, doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 2 (doi) metri, păstrând pentru circulația pietonilor o porțiune de trotuar de minimum 2 (doi) metri;

(2) în situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, prioritate va avea cel de la frontul stradal (fațada principală).

(3) se interzice amplasarea teraselor pe carosabil, parcări, în zone verzi

(4) pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat; materialul și cromatica se vor armoniza cu culorile și arhitectura specifice zonei; se interzice mobilierul din material plastic .

(5) în scopul amenajării teraselor, acoperirea pavajului (doar în cazul în care planeitatea acestuia nu este asigurată) se permite cu platforme provizorii ori postamente ce nu vor depăși 15 cm înălțime.

(6) terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii care vor avea aceiași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei; la terasele lipite de punctul de lucru al societății se pot amplasa și copertine cu condiția obținerii autorizației de construire.

(7) se interzice închiderea teraselor lateral cu orice fel de material .

(8) pe terasele situate în fața punctului de lucru se interzice amplasarea barurilor și a vitrinelor frigorifice , exceptie făcând vitrinele frigorifice de înghețată .

Art.9. Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

(a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Frumușeni orice fel de construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public” se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane juridice și 300-500 lei pentru persoane fizice.

(b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Frumușeni a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public” se sancționează cu amendă de la 250-500 lei.

(c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public” al Comunei Frumușeni precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei.

(e) Nevizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei.

(f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane juridice.

Art.10. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Comunei Frumușeni, prin împuterniciții primarului și de organele de Poliție.

Art.11. Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. (1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Soluționarea Plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecatoriei Arad.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Art.13. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului – verbal, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

Plata amenzii se face la casieria Primăriei, Compartimentul Impozite și Taxe Locale, iar o copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constatatator.

Art.14. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Câra Niculae

CONTRASEMNAT SECRETAR
Hrimiuc Flavius

CERERE
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
SAU PRIVAT AL COMUNEI FRUMUȘENI

Domnule Primar ,
Subsemnatul.....
în calitate de..... denumirea S.C./A.F./P.F
(asociat, administrator)
.....cu sediul social în
.....str.....nr.....ap.....etaj.....scară...
.....jud.....C.U.I..... telefon/fax/e-mail
.....
vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public » pentru
amplasarea/depozitarea.....

.....
Locul amplasării/depozitării
.....
Suprafața ocupatămp, perioada.
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):
.....
.....
.....
.....
.....

Notă:
Documentele anexate sunt cele conforme situației identificate în REGULAMENTUL
APROBAT PRIN HCL NR.

Data,

Semnătura,

ACORD
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
Nr. /

Urmarea cererii adresate de posesor/posesoare a BI/CI
serianr.....C.N.P....., reprezentant legal al
S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea
.....strada.....nr.....ap.....et.....jud. Arad, înregistrată la Oficiul Registrului
Comerțului cu...../...../...../ având C.U.I. se
aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Comunei Frumușeni, în
suprafață demp, situat pe strada.....nr.....în scopul
amplasării / depozitării.....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Comunei Frumușeni se
face din data depână în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se
sanctionează potrivit HCL nr...../.....

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.....din data de
.....în sumă delei.

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea nr.
50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartiment Urbanism

ACORDUL VECINILOR

pentru amplasare terasă sezonieră
conform H.C.L. 52 din 07.07.2016

Subsemnații prin prezenta îmi dau acordul pentru amplasarea terasei sezoniere pe domeniul public în fața unității S.C.,P.F., I.I., A.F.,

cu respectarea regulamentului aprobat de Consiliul Local și respectarea orarului de funcționare.

Nr.	Numele și prenumele	C.I.seria/ numarul	Adresa	Data	Semnătura
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Reprezentant societate
