

ANUNȚ

Primăria comunei Frumușeni, județul Arad, organizează, la sediul din localitatea Frumușeni, nr.233 concurs pentru ocuparea **postului vacant de îngrijitor – femeie de serviciu**, pe perioadă nedeterminată, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Frumușeni, conform H.G. nr.1336/2022.

Dosarul de concurs: Conform art.35 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) la HG nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; **(model orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.1336/2022).**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele de la lit.b-e, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Conform art.15 din HG nr.1336/2022 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice:

- studii: - gimnaziale;
- Vechime minimă: – nu se cere.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere.
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Frumușeni, din sat Frumușeni, nr.233, Jud. Arad. Pentru proba scrisă candidații vor fi prezenți la sala de ședință în data de **10 septembrie 2025, ora 10.50**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: **Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Frumuseni in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, conform art.34 din HG 1336/2022, respectiv in perioada 19.08.2025- 02.09.2025, ora 15.00.**

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- **selecția dosarelor de înscriere:** se va desfășura in termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, **respectiv până la data de 04.09.2025.**
- rezultatele selecției dosarelor se afișează in termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor, **respectiv cel târziu la data de 05.09.2025.**
- termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor privind selecția dosarelor, **respectiv cel târziu la data de 08.09.2025.**
- termenul de verificare al contestațiilor și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, **respectiv cel târziu la data de 09.09.2025, cu afișare imediată.**
- **Proba scrisă se va desfășura in data de 10.09.2025, ora 11.00.**
- Notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă : in termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise, **respectiv cel târziu in data de 11.09.2025.**
- termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise : 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor privind proba scrisă, **respectiv cel târziu la data de 12.09.2025.**
- termenul de analiză a contestațiilor și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă : 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă, cu afișare imediată, **cel mai târziu la data de 15.09.2025.**
- **Interviul se va desfășura in data de 16.09.2025, ora 11.00.**
- notarea probei interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba de interviu – in termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu, **respectiv cel târziu la data de 17.09.2025.**
- termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul probei de interviu: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor privind proba de interviu, **respectiv cel târziu la data de 18.09.2025.**
- termenul de analiză a contestațiilor și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă : 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba de interviu, cu afișare imediată, **cel mai târziu la data de 19.09.2025.**

Termenul de o zi lucrătoare incepe de la data și ora afișării rezultatelor și se incheie in ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Primăriei comunei Frumușeni și pe pagina de internet www.frumuseni.ro

Bibliografia :

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – art.538-542.
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii – art.241-249.

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare – art.20- art.23

NOTA: Se vor avea în vedere formele actualizate la zi ale actelor normative.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei comunei Frumușeni, Județul Arad, la telefon 0720529424 sau prin e-mail: contact@frumuseni.ro.

PRIMAR
Andronic Reginald