

ANUNT

Primăria comunei Frumușeni, județul Arad vă înștiințează că, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, republicata cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințează cu privire la organizarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Inspector, clasa I, gradul profesional asistent** - Compartimentul Urbanism și Agricol, cu **durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv de 40 ore/ săptămână**

Organizarea concursului se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. 3 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, potrivit art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea Legii nr 55/2020.

Persoana de contact desemnată este domnul Hrimiuc Flavius -Vasile, secretar general al comunei Frumușeni, iar datele de contact sunt: Tel.0257455250, e-mail: contact@frumuseni.ro

Condiții de participare:

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.”

Condiții de studii și vechime specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice vacante: **1 an**.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în intervalul **14.12.2021-20.12.2021**.

- proba scrisă: **23.12.2021, ora 11.00.**
- interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **22.11.2021**, pe site-ul Primăriei comunei Frumușeni, județul Arad și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Frumușeni, județul Arad, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **22.11.2021 – 13.12.2021**, inclusiv și trebuie să conțină:

- a) *formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;*
- b) *curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) *copia actului de identitate;*
- d) *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- e) *copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*
- f) *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
- h) *cazierul judiciar;*
- i) *declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică*

1. Bibliografie concurs:
2. Constituția României, republicată;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.207/2015 – privind codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.227/2015 – privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, r2, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica probei de concurs, care este următoarea:

Proceduri privind soluționarea petițiilor.

Proceduri privind luarea în evidență de la impozite și taxe a construcțiilor.

Proceduri privind radierea din evidențele fiscale a construcțiilor.

Proceduri privind autorizarea executării construcțiilor.

Constituția României, republicată;

- Principii generale
- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
- Cap. V – Administrația publică

OUG 57/2019, privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici (art. 369-537);

- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din

administrația publică

- Statutul funcționarilor publici:
- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici.
- Drepturile funcționarilor publici.
- Îndatoririle funcționarilor publici.
- Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită.
- Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici.
- Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale.
- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.
- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Principii și definiții.
- Dispoziții speciale.

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziții generale
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex.

PRIMAR

Andronic Reginald